

Praxisratgeber Rhetorik & Präsentation

Auszug



Wirkungsvoll reden, vortragen und präsentieren!



Was ist eigentlich eine gute Präsentation?

Die Antwort ist simpel: Eine gute Präsentation ist angemessen und stimmig. Sie passt. Sie passt zum Redner, sie passt zum Publikum, sie passt zum Redeanlass und zur Situation. Dies zu erkennen, ist keine intellektuelle Herausforderung. Es umzusetzen braucht drei Dinge: üben, üben, üben. Genau hierbei will Sie dieser Praxisratgeber unterstützen.

Denn neben bestimmten geschriebenen und ungeschriebenen Standards, denen Sie gerecht werden und der fachlichen Kompetenz, die Sie unbedingt besitzen müssen, geht es beim erfolgreichen Präsentieren vor allem darum, mit einem persönlichen Stil eine wirkungsvolle Rede zu halten.

Dieser Praxisratgeber widmet sich den folgenden Themen, damit Sie ihre Ziele bei Reden und Präsentationen besser erreichen:

	Seite:
Die persönlichen Voraussetzungen	4
Die innere Einstellung	8
Die konsequente Vorbereitung	12
Die Struktur einer Rede	14
Die Wirkfaktoren mündlicher Kommunikation	20
Der Umgang mit Lampenfieber	30
Die Visualisierung	32
Zum Nachlesen und Vertiefen	37

Neben dem Wissen geht es beim Reden oder Präsentieren vor allem um das Wollen und Können. Deshalb finden Sie in jedem Abschnitt praktische Tipps, die Ihnen helfen, Ihre Stärken am besten einzusetzen. Sie erfahren, wie Sie eine Rede in überschaubarer Zeit vorbereiten und überzeugend halten können. Ob Sie von Redestress geplagt sind oder ob Sie eine echte Rampensau sind: jeder findet hier wertvolle Anregungen.

mensch & kommunikation GmbH
Laimer Straße 47
D-80639 München
T +49-89-41 61 37-800
ich@mensch-und-kommunikation.de

DE: www.mensch-und-kommunikation.de
AT: www.mensch-und-kommunikation.at
EN: www.mensch-und-kommunikation.com

Kommunikationstraining | Persönlichkeitsentwicklung | Organisationsentwicklung